

# ข้อบังคับ

ชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
ในการทำงาน

จังหวัดเชียงใหม่

## ข้อบังคับ

### ชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดเชียงใหม่

ปัจจุบัน งานด้านความปลอดภัยในการทำงาน มีบทบาทสำคัญยิ่งทั้งในภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และพาณิชยกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในจังหวัดเชียงใหม่มีอัตราการขยายตัวของสถานประกอบการมากขึ้น ทุก ๆ ปี ซึ่งจำเป็นต้องมีมาตรการด้านกฎหมาย กำกับดูแลเพื่อให้สถานประกอบการแต่ละแห่งได้ปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย โดยผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้นคือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ ที่จะต้องมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในการหามาตรการที่จะลดอัตราการประสบอันตรายและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานมากที่สุดและเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนความปลอดภัย และสุขภาพอนามัย ในการทำงาน ให้แก่สถานประกอบการต่างๆ ที่อยู่ในเขต จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ในการที่จะกำหนดนโยบายวางแผน และดำเนินการ แก้ไขปัญหาความปลอดภัยในการทำงาน ได้อย่างจริงจังและเป็นการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย ในการทำงาน of สถานประกอบการดังกล่าว กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานโดยสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่และศูนย์ความปลอดภัยแรงงานพื้นที่ 3 จึงได้สนับสนุนและก่อตั้งชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานจังหวัดเชียงใหม่ขึ้น โดยมีสมาชิกและคณะทำงานดังที่จะกล่าวไว้ในข้อบังคับของชมรมฯ ซึ่งได้จัดทำไว้แล้วดังต่อไปนี้

## หมวดที่ 1 ความทั่วไป

### ข้อที่ 1. ชื่อของชมรม

ชมรมนี้มีชื่อว่า ชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดเชียงใหม่ ย่อว่า จป.ชม. CHIANGMAI SAFETY CIRCLES ชื่อย่อว่า CSC.

ตราสัญลักษณ์ชมรม      พื้นเพื่องล้อมพระธาตุคอกยสุเทพกากบาทความปลอดภัย  
ซึ่งหมายความว่า      พระธาตุคอกยสุเทพก็คือศูนย์รวมใจของชาวเชียงใหม่และผู้นับถือทั่วไป  
รูปที่ประทับ



### ข้อ 2. สำนักงานใหญ่ของชมรม

ตั้งอยู่ที่ 6/1 ม.4 ต.ต้นเปา อ.สันกำแพง เชียงใหม่ 50130 โทรสาร 053-343567

### ข้อ 3. วัตถุประสงค์ของชมรม

1. เพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการทุกขนาด โดยเฉพาะขนาดกลางและขนาดเล็ก ดำเนินการปรับปรุงสภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ผู้ใช้แรงงานทั้งภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม มีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานซึ่งจะเป็นปัจจัยไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ใช้แรงงานและการเพิ่มผลผลิตของสถานประกอบการ
2. เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการความช่วยเหลือ ความร่วมมือ ประสานงานกับส่วนราชการ ตลอดจนแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวในแวดวงงานด้านความปลอดภัยให้สมาชิกได้รับทราบ
3. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานประกอบการ
4. เพื่อให้เกิดการรวมพลังเป็นเครือข่ายอย่างจริงจังของสถานประกอบการในการให้ความช่วยเหลือเกื้อกูล ให้แต่ละสถานประกอบการมีการลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ “ZERO ACCIDENT”

## นโยบายของชมรม มีดังนี้

1. ชมรมฯ จะสนับสนุนความรู้และวิชาการด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย แก่ นายจ้างและลูกจ้าง โดยการจัดฝึกอบรม สัมมนาวิชาการ ประชาสัมพันธ์และ นิทรรศการ
2. ชมรมฯ จะเป็นตัวแทนเพื่อประสานงานหรือให้ความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ เพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะการส่งเสริมฟื้นฟูสนับสนุนหรือจรรโลงไว้ซึ่งการยกระดับ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนเพื่อ ยกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิตของบุคลากรในภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พานิชยกรรม ให้ดีขึ้น
3. ในการดำเนินงานของชมรมฯ จะมุ่งให้ทุกสถานประกอบการมีมาตรฐานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎหมายเป็น สำคัญ จะไม่ยุ่งเกี่ยวหรือสนับสนุนกลุ่มใดๆ หรือดำเนินการเพื่อธุรกิจหรือ ผลประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น
4. ชมรมฯ เป็นสมบัติของสมาชิกฯ ทุกคน การดำเนินงานของชมรมฯ จึงพึงเคารพ สิทธิเสรีภาพและความเสมอภาคของสมาชิกฯ เป็นพื้นฐาน รับฟังความคิดเห็น ของทุกๆฝ่าย ไม่แบ่งแยกหมู่เหล่า มุ่งสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความเป็นเอกภาพ ภราดรภาพ มีความสามัคคีปรองดองในทุกหมู่เหล่าและมุ่งรักษาผลประโยชน์ ของสังคมส่วนใหญ่เป็นสำคัญ

แผนผังคณะกรรมการชมรม

ประธานชมรม	1	คน
รองประธานชมรม	1	คน
เลขานุการชมรม	1	คน
คณะกรรมการ	8	คน
เหรียญก	1	คน
ผู้ช่วยเหรียญก	1	คน

กรรมการที่ปรึกษา 8 คน ประกอบด้วย

1. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดเชียงใหม่
2. ศูนย์ความปลอดภัยแรงงานพื้นที่ 3
3. สาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่
4. ประกันสังคม จังหวัดเชียงใหม่
5. ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดเชียงใหม่
6. หอการค้า จังหวัดเชียงใหม่
7. สภาอุตสาหกรรม จังหวัดเชียงใหม่

หมวดที่ 2 สมาชิก

ข้อ 4. ประเภทของสมาชิก

สมาชิกของชมรม มี 3 ประเภท คือ

1. สมาชิกสามัญ
  2. สมาชิกสถานประกอบกิจการ
  3. สมาชิกกิตติมศักดิ์
- 
1. สมาชิกสามัญ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทุกระดับ
  2. สมาชิกสถานประกอบกิจการ คือ นิติบุคคลหรือสถานประกอบการที่มีความต้องการ ที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือหน่วยงานที่ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3. สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทรงเกียรติ ผู้อยู่ในฐานะที่อุปการะชมรม และคณะกรรมการของชมรม ได้มีมติและเชิญเข้าเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ของชมรม

#### ข้อ 5. ค่าบำรุงชมรม

สมาชิกชมรมต้องชำระค่าบำรุงให้ชมรมดังนี้

- 5.1 สมาชิกสามัญบุคคลธรรมดา ปีละ 300 บาท
- 5.2 สมาชิกสถาบันหรือสถานประกอบการ ปีละ 1,000 บาท
- 5.3 สมาชิกกิตติมศักดิ์ไม่ต้องชำระค่าบำรุง

ให้สมาชิกชำระค่าบำรุงประจำปีภายใน 60 วันนับแต่วันที่ 1 มกราคม ของทุกปี และให้ถือว่าค่าบำรุงที่ชำระตามข้อ 5 นี้เป็นค่าบำรุงประจำปีปฏิทินทั้งปี

สมาชิกที่ขาดการชำระค่าบำรุง จะไม่มีสิทธิได้รับผลประโยชน์ใด ๆ จาก ชมรมฯ ตาม ข้อ 9 (3)

#### ข้อ 6. การยื่นใบสมัคร

ให้ผู้ที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกของชมรมยื่นใบสมัครตามแบบ ต่อเลขานุการชมรม โดยมีกรรมการของชมรมหรือสามัญสมาชิกของชมรมอย่างน้อย 1 คน ลงลายมือชื่อรับรอง

เมื่อเลขานุการชมรมได้รับใบสมัครและเงินตามวรรคก่อนให้ออกใบรับเงิน และในสมัครให้ผู้สมัครไว้เป็นหลักฐานและให้สำเนาใบสมัครติดประกาศไว้ ที่สำนักงานของชมรมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน เพื่อให้ผู้มีสิทธิได้เสียงได้ใช้สิทธิคัดค้านการสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้ตามสมควร เมื่อครบกำหนดแล้วให้เลขานุการ นำใบสมัครและหนังสือคัดค้านการสมัคร (ถ้ามี) เสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการของชมรมในการประชุมประจำเดือน ในเดือนถัดมาทันที และให้คณะกรรมการของชมรมพิจารณาในที่ประชุมและลงมติรับหรือไม่รับเข้าเป็นสมาชิกของชมรม

หากคณะกรรมการลงมติรับเป็นสมาชิกของชมรม ให้ถือว่าเป็นสมาชิกภาพของผู้สมัครเริ่มทันทีให้เลขานุการแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ เป็นหนังสือลงทะเบียนตอบรับให้ผู้สมัคร

ทราบโดยเร็ว ในกรณีที่คณะกรรมการลงมติไม่รับ ให้จัดส่งเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงที่รับไว้คืนให้ผู้สมัครโดยทางธนาคารด้วย

ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นสถานประกอบการให้สถานประกอบการ โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจเป็นผู้ยื่นใบสมัคร และเป็นผู้แทนในฐานะสมาชิกสถานประกอบการ

**ข้อ 7. สมาชิกภาพสมาชิกกิตติมศักดิ์**

ให้เริ่มตั้งแต่วันที่หนังสือตอบรับคำเชิญเข้าเป็นสมาชิกชมรม มาถึงชมรม

**ข้อ 8. การสิ้นสุดสมาชิกภาพของชมรม**

1. ขาดคุณสมบัติตามที่ระบุในข้อบังคับ ข้อ 4
2. ตายหรือสิ้นสภาพนิติบุคคล ในกรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกสถาบันฯ
3. ลาออกโดยได้ยื่นหนังสือต่อคณะกรรมการและประธานชมรมได้อนุมัติให้ออกเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ขาดชำระค่าบำรุงประจำปีจำนวน 1 ครั้งติดกัน

**ข้อ 9. สิ่งที่สมาชิกจะได้รับ**

1. ประดับเครื่องหมายของชมรม
2. ใช้สถานที่และบริการของชมรม
3. สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ หรือได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อื่น
4. เสนอข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการ
5. เข้าร่วมประชุมใหญ่และออกเสียงลงคะแนน ในที่ประชุมใหญ่
6. เข้าชื่อเพื่อร้องขอต่อคณะกรรมการ ให้จัดประชุมใหญ่สามัญ
7. ร้องต่อคณะกรรมการเพื่อขอตรวจสอบบัญชีทรัพย์สิน หรือเอกสารใด ๆ ของชมรม
8. ได้รับข่าวสารจากชมรม
9. ได้สิทธิลดหย่อนค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรที่ชมรมจัด หรือร่วมจัด

#### ข้อ 10. หน้าที่ของสมาชิก

สมาชิกของชมรมมีหน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติตนตามข้อบังคับ ระเบียบ และประเพณีที่ถึงงามของชมรม
2. ประพฤติตนให้สมเกียรติที่เป็นสมาชิกของชมรม
3. เข้าร่วมประชุมตามที่ชมรมฯ กำหนด
4. ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกิจการหรือกิจกรรมของชมรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อสมาชิก
5. รักษาผลประโยชน์ของชมรมฯ เผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของชมรมฯ ไม่เป็นปฏิปักษ์ ต่อชมรมฯ
6. แจ้งนายทะเบียนหรือเลขานุการทราบโดยเร็ว กรณีที่สมาชิกเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือหน่วยงานหรือตำแหน่งหน้าที่การงาน
7. การกระทำใด ๆ ที่เป็นไปเพื่อพิทักษ์ ค้ำครอง ป้องกัน ส่งเสริม สนับสนุน ส่งมีชีวิตดิน น้ำ พืช อากาศ สาธารณประโยชน์ของปวงชนและมวลหมู่มนุษยชาติ ให้ยืนยงคงสภาพบริสุทธิ์บริบูรณ์ตามสภาพธรรมชาติสิ่งแวดล้อมโลก

### หมวดที่ 3 การประชุมใหญ่

#### ข้อ 11. การประชุมใหญ่

มี 2 ชนิด คือ

1. ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
2. ประชุมใหญ่วิสามัญ

#### ข้อ 12. ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้ง โดยให้จัดประชุมพิจารณาตามความเหมาะสม

#### ข้อ 13. ประชุมใหญ่วิสามัญ

คณะกรรมการอาจคัดเลือกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญในเวลาใด ๆ ก็ได้แล้วแต่คณะกรรมการ จะเห็นสมควรสมาชิกของชมรม หากประสงค์ที่จะให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญในเวลาใด ๆ ก็อาจทำได้ โดยให้เข้าชื่อร่วมกันและทำเป็นหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อขอจัดให้มี



การประชุมใหญ่วิสามัญ การเข้าชื่อดังกล่าว จะต้องมิสามัญสมาชิกเข้าชื่อและลงลายมือชื่อ ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของสามัญสมาชิกทั้งที่มีอยู่ เมื่อคณะกรรมการได้รับหนังสือจากกรรมการที่สมาชิกเข้าชื่อขอจัดประชุมใหญ่วิสามัญแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน และจะต้องจัดมีการประชุมใหญ่วิสามัญภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

#### ข้อ 14. การเรียกประชุมใหญ่

ให้เลขานุการหรือประธาน หรือรักษาการประธานเป็นผู้เรียกประชุมใหญ่โดยแจ้งเป็นหนังสือลงทะเบียนทางไปรษณีย์ และประกาศเรียกประชุมใหญ่ ณ ที่ทำการของชมรม ก่อนวันประชุมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน

#### ข้อ 15. องค์ประชุม

การประชุมใหญ่จะต้องมีสามัญสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่า 30 คน จึงครบเป็นองค์ประชุม

การประชุมใหญ่เมื่อถึงวันเวลาประชุมแล้ว ปรากฏว่าจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมยังไม่ครบองค์ประชุมให้ขยายเวลาออกไปอีก 60 นาที หากถึงเวลาที่ขยายออกไปแล้วยังไม่ครบองค์ประชุมอีก ให้ยกเลิกการประชุมในวันนั้นและให้เรียกประชุมใหม่อีกภายในกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน นับจากวันที่ยกเลิกนั้น

ในการประชุมครั้งหลังหากถึงวันเวลาที่กำหนดนัดประชุมแล้วถ้ามีสมาชิกร่วมประชุมไม่ว่าจะเป็นจำนวนเท่าใด ก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุม

#### ข้อ 16. ประธานที่ประชุมและเลขานุการที่ประชุมในการประชุมใหญ่

ในการประชุมใหญ่ให้ประธานชมรม หรือ รักษาการประธานชมรมเป็นประธานในการประชุม หากประธานชมรมหรือ รักษาการประธานชมรม ไม่เข้าร่วมประชุมหรือไม่อาจทำหน้าที่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่งเข้าร่วมประชุมและสมัครใจรับการเลือกให้เป็นประธานในที่ประชุม และให้เลขานุการคณะกรรมการชมรมเป็นเลขานุการที่ประชุม หากเลขานุการคณะกรรมการชมรมไม่เข้าร่วมประชุม หรือไม่อาจทำได้ให้ประธานในที่ประชุมแต่งตั้งสามัญสมาชิกคนใดคนหนึ่งเข้าร่วมประชุมในวันนั้น และยินยอมรับหน้าที่นี้ เป็นเลขานุการที่ประชุมเป็นการชั่วคราวเฉพาะกาล

**ข้อ 17. ระเบียบวาระการประชุม**

การประชุมใหญ่สามัญแต่ละครั้งจะต้องมีระเบียบวาระการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. ชี้แจงกิจกรรมของชมรมที่ได้ทำมาตลอดทั้งปีที่ผ่านมา
2. ชี้แจงบัญชีรายรับรายจ่าย และงบดุลของปีที่ผ่านมา ของชมรม
3. เลือกตั้งกรรมการในกรณีที่คณะกรรมการชมรมครบวาระในปีนั้น ๆ
4. แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี
5. ร่วมกันปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม คุณภาพและประสิทธิภาพของชมรม
6. อื่น ๆ ถ้ามี

**ข้อ 18. มติที่ประชุม**

การลงมติในที่ประชุมใหญ่ ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ หากเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

**หมวดที่ 4 กรรมการชมรม**

**ข้อ 19. จำนวนคณะกรรมการ**

ให้คณะกรรมการชมรมมีกรรมการจำนวนอย่างน้อยเก้าคน อย่างมากไม่เกินยี่สิบคน

**ข้อ 20. จำนวนคณะกรรมการที่แน่นอนแต่ละชุด**

ให้ที่ประชุมใหญ่ที่มีเลือกตั้งคณะกรรมการแต่ละครั้ง กำหนดจำนวนกรรมการที่จะมีในคณะกรรมการให้แน่นอน แล้วจัดการเลือกตั้งสมาชิกให้เป็นกรรมการมีจำนวนกึ่งหนึ่ง หรือใกล้เคียงทั้งคณะ

ในกรณีสมาชิกสถานประกอบการให้ผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นหนังสือ จากสมาชิกสถานประกอบการนั้นเป็นกรรมการของชมรมได้

ให้กรรมการที่มาจากการเลือกตั้งของที่ประชุมใหญ่ สรรหาประธานชมรมให้เป็นผู้กระทำการแทนชมรมและเป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของชมรม

ให้ประธานชมรมหารือกับกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้ง แล้วแต่งตั้งสามัญสมาชิก เป็นกรรมการอีกให้ครบจำนวนทั้งคณะแล้วแจ้งให้สมาชิกทราบโดยให้แจ้งเป็นหนังสือส่งไป ณ ภูมิลำเนาของสมาชิกตามที่ปรากฏในทะเบียน

**ข้อ 21. กรรมการที่ปรึกษา**

ให้ประธานชมรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่ชมรมได้ตามความเหมาะสม

**ข้อ 22. การประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการแต่ละชุด**

ให้กรรมการชุดใหม่ของชมรม มีการประชุมใน 30 วันนับจากวันประชุมใหญ่ เพื่อรับมอบงานจากคณะกรรมการชุดเดิมซึ่งเข้าร่วมประชุม

**ข้อ 23. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชมรม**

คณะกรรมการชมรมมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายของชมรม และบริหารกิจการของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม
2. จัดตั้งหน่วยงานหรือองค์กร เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร
3. ออกระเบียบที่ไม่ขัดต่อบังคับนี้
4. รับผิดชอบในกิจการ ทรัพย์สินและบริหารการเงินของชมรม รวมทั้งการจ่ายเงินของชมรมได้ตามวัตถุประสงค์ของชมรม
5. จัดเก็บหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการ รวมทั้งทรัพย์สินและการเงินของชมรมให้ถูกต้อง สามารถให้สมาชิกตรวจสอบได้
6. จัดทำรายงานการประชุมของชมรมเก็บไว้เป็นหลักฐาน
7. พิจารณารับ ไม่รับ สมาชิก
8. พิจารณาให้สมาชิกพ้นสมาชิกภาพ
9. เรียกประชุมใหญ่
10. แต่งตั้งซ่อมกรรมการแทนกรรมการที่พ้นตำแหน่ง
11. แต่งตั้งที่ปรึกษาหรืออนุกรรมการซึ่งอยู่ได้ตามวาระของกรรมการที่แต่งตั้ง
12. แต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของชมรม

**ข้อ 24. ตำแหน่งต่าง ๆ ในคณะกรรมการ**

ให้ประธานชมรมประชุมหารือกับกรรมการ แล้วแต่งตั้งกรรมการ ให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

1. รองประธานจำนวน 1 ตำแหน่ง และให้รองประธานตามลำดับตำแหน่งเป็นผู้รักษาการแทนประธานในกรณีที่ประธานไม่อยู่ หรือไม่อาจทำการแทนได้ และเป็นผู้แทนหรือผู้ช่วยประธาน
2. เลขานุการจำนวน 1 ตำแหน่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการและดำเนินการตามที่ประธานมอบหมาย
3. งานธุรการ (งานทะเบียนและวารสาร) จำนวน 1 ตำแหน่ง ทำหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกและเก็บเงินลงทะเบียน ค่าบำรุง จากสมาชิก ส่งมอบให้เหรียญกษาปณ์ และจัดทำเอกสาร และวารสารต่าง ๆ ของชมรม
4. งานวิชาการจำนวน 2 ตำแหน่ง ทำหน้าที่จัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานทางด้านวิชาการของชมรมดำเนินการจัดให้มีการจัดฝึกอบรมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ชมรมมอบหมาย
5. งานปฎิคม 2 ตำแหน่ง ทำหน้าที่กิจกรรมต่าง ๆ ของชมรม
6. งานส่งเสริมและพัฒนาชมรม จำนวน 2 ตำแหน่ง ทำหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้มีการส่งเสริมและพัฒนาชมรม
7. งานประชมสัมพันธ์จำนวน 1 ตำแหน่ง ทำหน้าที่เผยแพร่กิจการและชื่อเสียงของชมรมให้สมาชิกและบุคคลทั่วไปรู้จักแพร่หลาย และเชิญชวนให้มีผู้สมัครเป็นสมาชิกของชมรม
8. งานเหรียญกษาปณ์จำนวน 2 ตำแหน่ง ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของชมรม เป็นผู้จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย งบดุล และเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินไว้ตรวจสอบ
9. งานกฎหมายจำนวน 1 ตำแหน่ง ทำหน้าที่เป็นนิติกรของชมรม ให้คำแนะนำทาง ด้านกฎหมายต่าง ๆ แก่ชมรมและสมาชิกของชมรม
10. งานจัดหางบประมาณจำนวน 2 ตำแหน่ง ทำหน้าที่จัดหาทุนและงบประมาณเพื่อให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ขององค์การ

**ข้อ 25. วาระของคณะกรรมการ**

กรรมการของชมรม อยู่ในตำแหน่งได้คราวละ 4 ปี กรรมการเมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งอีก

**ข้อ 26. การพ้นจากตำแหน่งกรรมการ**

กรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดดังนี้

1. ลาออกโดยแจ้งเป็นหนังสือต่อชมรม
2. ขาดจากสมาชิกภาพ
3. ในกรณีที่ เป็นผู้แทนสถานประกอบการ ถ้าสถานประกอบการนั้นพ้นจากสมาชิกภาพ หรือสถานนั้น แจ้งเป็นหนังสือถึงนายทะเบียนขอถอนหรือเปลี่ยนผู้แทน
4. เมื่อประธานที่ได้รับการแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง
5. ในกรณีเลือกตั้ง ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออก ในกรณีแต่งตั้งประธานหรือ คณะกรรมการลงมติให้ออก
6. เป็นบุคคลล้มละลาย ไร้ความสามารถ หรือเสมือน ไร้ความสามารถ หรือเป็นบุคคล วิกลจริต
7. ตาย

**ข้อ 27. ตำแหน่งกรรมการของชมรมว่างลงก่อนกำหนด**

หากกรรมการว่างลงก่อนครบวาระให้ปฏิบัติดังนี้

1. ถ้าเป็นตำแหน่งที่ได้มาจากการเลือกตั้งให้คณะกรรมการเลือกตั้ง
2. ถ้าเป็นตำแหน่งที่แต่งตั้งให้ประธานชมรมแต่งตั้ง

**ข้อ 28. การประชุมคณะกรรมการ**

ให้มีการประชุมคณะกรรมการความเหมาะสมแต่ไม่น้อยกว่า 3 เดือน ต่อครั้งเพื่อบริหาร กิจการของชมรม

**ข้อ 29. องค์ประชุม**

จะต้องมีจำนวนของคณะกรรมการ เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวน คณะกรรมการทั้งหมดจึงจะถือเป็นองค์ประชุม

**ข้อ 30. ประธานที่ประชุมคณะกรรมการ**

ให้ประธานคณะกรรมการชมรมเป็นประธานในที่ประชุม และเลขานุการคณะกรรมการ เป็นเลขานุการที่ประชุมถ้าเป็นประธานหรือเลขานุการ ไม่เข้าร่วมประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ ได้ ให้กรรมการที่เข้าร่วมประชุมเลือกกรรมการที่เข้าร่วมประชุมคนใดคนหนึ่ง เป็นประธาน และ หรือเลขานุการในที่ประชุมแทน

**ข้อ 31. มติที่ประชุม**

ในการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

**ข้อ 32. อำนาจในการรักษาเงินสด**

ให้เหรียญกษาปณ์ของชมรม มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของชมรมได้ครั้งละไม่เกิน 5,000.00 บาท ถ้าเกินกว่านั้นให้นำฝากธนาคาร

**ข้อ 33. การเบิกจ่ายเงิน**

การเบิกจ่ายเงินทุกอย่างทำได้ 3 วิธี คือ

1. ต้องมีลายมือชื่อของ ประธานชมรม และเหรียญกษาปณ์ใดคนหนึ่ง
2. ต้องมีลายมือชื่อของเหรียญกษาปณ์ใดคนหนึ่ง และเลขานุการ
3. ต้องมีลายมือชื่อของเลขานุการและประธานชมรม

**ข้อ 34. การรับเงิน**

การจ่ายเงินทุกอย่างต้องมีเหรียญกษาปณ์หรือคนที่เหรียญกษาปณ์มอบหมาย และต้องเป็นคนที่ประธานชมรมลงชื่อรับรองบุคคลนั้น ๆ ด้วย จึงจะทำหน้าที่แทน เหรียญกษาปณ์ได้ลงชื่อไว้ และต้องจัดทำบัญชีรายรับจ่ายและงบบัญชีให้ถูกต้อง

**ข้อ 35. อำนาจในการสั่งจ่ายเงิน**

ให้ประธานชมรมมีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท ถ้าเกินกว่านั้นให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการ

**ข้อ 36. ผู้สอบบัญชี**

ผู้สอบบัญชีต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต และมีใช้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของชมรม

**ข้อ 37. อำนาจหน้าที่ของผู้สอบบัญชี**

ผู้สอบบัญชีมีอำนาจเรียกเอกสารเกี่ยวกับทรัพย์สิน และการเงินจากธนาคาร หรือเจ้าหน้าที่ของชมรมและสามารถเชิญกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของชมรมมาสอบถามเกี่ยวกับทรัพย์สินและบัญชีของชมรมได้

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีและเอกสารของชมรมแล้วทำงบดุลแสดงฐานะการเงิน แลกส่งต่อที่ประชุมใหญ่

## หมวด 5 เบ็ดเตล็ด

### ข้อ 38. วันบังคับใช้

ข้อบังคับที่ให้ใช้บังคับ นับแต่ วันที่ ประกาศใช้ เป็นต้นไป

### ข้อ 39. การแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกข้อบังคับ

การแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกข้อบังคับนี้จะกระทำได้โดยมติของสมาชิกในที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ยกเว้นเพราะเหตุแห่งการขัดต่อข้อกำหนด

### ข้อ 40. อำนาจเฉพาะกาล

ให้คณะกรรมการชุดที่ได้รับการเลือกตั้งก่อนหน้า และสมาชิกชมรมที่มีก่อนวันที่ 22 มกราคม 2543 ทั้งหมด เป็นสามัญสมาชิก และให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวมีอำนาจบริหารงานชมรมเพื่อรับสมัครสมาชิกและเรียกประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมชุดต่อไป

### ข้อ 41. การเลิกชมรม

ชมรมจะเลิกได้ก็โดยมติของที่ประชุมใหญ่ เว้นแต่จะเลิกด้วยเหตุผลทางกฎหมาย มติให้เลิกดังกล่าวจะต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกที่เข้าประชุม

เมื่อชมรมเลิกแล้ว ให้ทรัพย์สินของชมรมที่เหลือจากการชำระบัญชีและชำระภาษีแล้ว ให้ต้องตกเป็นของหน่วยงาน ที่ศูนย์ความปลอดภัยภาคเหนือเชียงใหม่/ลำพูนและคณะกรรมการ ในขณะที่เลิกมีมติให้ความเห็นชอบ

### ข้อ 42. กองทุนสงเคราะห์ ข.จป.ชม.

เมื่อชมรม ดำเนินไปได้พอมีเงินทุนพอที่จะจัดเป็น “งบช่วยเหลือสมาชิกประสบเคราะห์กรรม” ได้ให้คณะกรรมการจัดทำงบนี้ขึ้นมา และให้ร่วมกันพิจารณาออกข้อบังคับว่าด้วยการกู้ยืมหรือการขอรับเงินสงเคราะห์จาก ปอสเชียงใหม่ นี้ได้ต่อไป

ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558

(ลงชื่อ)



(นายกิตติพิศ ไชยวงศ์ษา)

ประธานชมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
จังหวัดเชียงใหม่