

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง

บริษัท / หจก

ที่...../ พ.ศ.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับ.....

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 จึงแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับ.....ของสถานประกอบการ ฯ

1.นาย / นาง / นางสาว

2.นาย / นาง / นางสาว

3.นาย / นาง / นางสาว

.....

.....

.....

ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับ.....มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1.....(ระบุหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด).....

2.....

3.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการผู้จัดการ / หัวหน้าผู้จัดการ / ผู้จัดการร้าน

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง

บริษัท / หจก.....

ที่..... / ปี พ.ศ.

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของสถานประกอบการ

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| ๑. ประธานกรรมการ | |
| ๒. กรรมการและเลขานุการ | ๓. กรรมการระดับปฏิบัติงาน |
| ๔. กรรมการระดับบังคับบัญชา | ๕. กรรมการระดับปฏิบัติงาน |
| ๖. กรรมการระดับบังคับบัญชา | ๗. กรรมการระดับปฏิบัติงาน |
| ๘. กรรมการระดับบังคับบัญชา | ๘. กรรมการระดับปฏิบัติงาน |
| ๑๐. กรรมการระดับบังคับบัญชา | ๑๑. กรรมการระดับปฏิบัติงาน |

ให้คณะกรรมการ ฯ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- (๒) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการ ในสถานประกอบการ

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

(๔) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง

(๕) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(๖) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

/ (๗) วางระบบการรายงาน.....

