



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
กระทรวงแรงงาน

แบบเสนอเพื่อตรวจประเมิน

สถานประกอบกิจการดีเด่น  
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แบบชุดที่ ๑

สำหรับประเภทอุตสาหกรรม - ชนส่ง

(ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๒)

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....  
จังหวัด.....



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
กระทรวงแรงงาน

ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบกิจการ

(เพื่อใช้ประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก)

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....  
ประเภทกิจการ.....
๒. ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
กรณีเป็นสาขาของสถานประกอบกิจการ โปรดระบุชื่อสาขาของสถานประกอบกิจการ พร้อมทั้งตั้งของสาขา  
ที่ส่งเข้าประกวด ดังต่อไปนี้  
ชื่อสาขา.....  
ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๓. ได้รับการส่งเสริม BOI  ได้รับ  ไม่ได้รับ
๔. ผลสัมฤทธิ์ที่มีการส่งออก  ส่งออก.....%  ไม่ได้ส่งออก
๕. ได้รับการรับรองมาตรฐาน  
 ISO.....  มอก. ....  อื่น ๆ .....
๖. จำนวนลูกจ้าง  
๖.๑ จำนวนลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน  
๖.๒ จำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาค่าแรง .....คน ชาย.....คน หญิง.....คน  
รวมทั้งหมด.....คน  
ชาย.....คน หญิง.....คน
๗. จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
๗.๑ ระดับวิชาชีพ จำนวน.....คน (ระบุชื่อ).....  
๗.๒ ระดับเทคนิค จำนวน.....คน (ระบุชื่อ).....  
๗.๓ ระดับเทคนิคขั้นสูง จำนวน.....คน (ระบุชื่อ).....  
๗.๔ ระดับบริหาร จำนวน.....คน  
๗.๕ ระดับหัวหน้างาน จำนวน.....คน
๘. จำนวนคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน.....คน
๙. โปรดแนบผังการบริหารงานของสถานประกอบกิจการหรือหน่วยงานสาขาที่เข้าประกวด
๑๐. สำหรับอุตสาหกรรม โปรดอธิบายกระบวนการผลิตและวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตโดยสังเขป (โปรดแนบเอกสารประกอบ)



- ▶ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ ที่ระบุว่า “มี/ใช่” หรือ “ไม่มี/ไม่ใช่” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี/ใช่” ให้แนบรายละเอียดเอกสาร หรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ พร้อมทั้งเติมหมายเลขในช่องเอกสารแนบให้ชัดเจน
- ▶ ทุกข้อมีคะแนน 1 คะแนน
- ▶ กรณีที่มีผู้รับเหมาค่าแรงการพิจารณาจะครอบคลุมถึงลูกจ้างและผู้บริหารของผู้รับเหมาค่าแรงด้วย

หมวดที่ ๑ นโยบายและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
๑. มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นลายลักษณ์อักษร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒. มีการแจ้งนโยบายตามข้อ ๑ ให้ลูกจ้างทุกคนทราบ และมีบอร์ดนโยบาย ให้เห็นได้ชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๓. มีแผนงานประจำปีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๔. มีงบประมาณประจำปีในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามแผนงานที่กำหนดไว้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๕. มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงานและนโยบายที่กำหนดไว้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๖. มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด (ยกเว้นกิจการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๕๐ คน)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๗. มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๘. มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๙. มีหน่วยงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๐. มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอแนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๑. มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสวนและวิเคราะห์ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๒. มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ รวมทั้งจัดวางระบบควบคุม กำกับดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

### กระทรวงแรงงาน

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
๑๓. มีการอบรมตามข้อ ๑๒. และฝึกปฏิบัติให้ลูกจ้าง รวมทั้งลูกจ้างที่เปลี่ยนงาน จนกว่าจะสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๔. ในการคัดเลือกลูกจ้างใหม่ มีการทดสอบทัศนคติเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๕. มีการปฐมนิเทศลูกจ้างใหม่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๖. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกของลูกจ้างให้ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในรูปแบบต่างๆ (เช่น การจัดนิทรรศการ จัดทำบอร์ดเผยแพร่ สื่ออื่นๆ เป็นต้น) ทั้งนี้ ต้องมีการจัดนิทรรศการในสถานประกอบกิจการเป็นหลัก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### หมวด ๒ การบริหารและคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงาน

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
๑. มีกฎระเบียบหรือโครงการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการเก็บรักษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และมีการควบคุม เพื่อให้มีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมืออย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๓. มีมาตรการและการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจเช็คสภาพของเครื่องจักร เครื่องมือ ก่อนและหลังการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๔. มีแผนการดูแล และการบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ รวมทั้งมีการดำเนินการตามแผนอย่างชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๕. มีแผนผังวงจรไฟฟ้าทั้งหมดภายในสถานประกอบกิจการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๖. มีการตรวจสอบสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า พร้อมเก็บหลักฐานให้ตรวจสอบได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๗. มีการต่อสายดินของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า หรือมีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่วอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๘. มีการอบรม การปฐมพยาบาล และการช่วยชีวิต แก่ลูกจ้างที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

### กระทรวงแรงงาน

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
๙. มีการควบคุมให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๐. มีกฎ ระเบียบ คำสั่งในการควบคุมพื้นที่การทำงานและพื้นที่อันตราย จัดให้มีเครื่องหมายเตือนภัยต่างๆโดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และมีการควบคุมเพื่อให้ปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๑. มีมาตรการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงานในงานอันตราย (Permit to Work)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๒. มีกฎระเบียบเกี่ยวกับขนย้ายวัสดุหรือสิ่งของด้วยเครื่องมือกลหรืออุปกรณ์ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและมีการควบคุมเพื่อให้ปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๓. มีการทบทวนข้อบังคับและคู่มือที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยใช้หลักการสืบค้น และประเมินอันตรายด้วยเทคนิคต่างๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๔. มีการจัด ควบคุมและดูแลให้ลูกจ้างใช้หรือสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะงานอย่างครบถ้วน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๕. มีการตรวจความปลอดภัยโดยใช้แบบตรวจ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และนำผลไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๖. มีการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างใหม่ก่อนบรรจุงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๗. ลูกจ้างทุกคน ได้รับการอบรมให้มีความรู้ตามแผนงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน (ไม่รวมการอบรมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟประจำปี)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๘. นายจ้างหรือผู้บริหารทุกคนได้รับการอบรมให้มีความรู้ ตามแผนงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๙. มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้างานหรือผู้มีประสบการณ์ เป็นผู้สอนงาน (On The Job Training) ลูกจ้างใหม่ หรือลูกจ้างที่เปลี่ยนงาน และมีการดำเนินการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒๐. มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้างานพบปะพูดคุยและหารือกับลูกจ้างในเรื่องความปลอดภัยและมีการดำเนินการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒๑. มีการนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างไปพิจารณา และปรับปรุงแก้ไข	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒๒. มีการนำผลการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการไปปรับปรุงแก้ไข	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

### กระทรวงแรงงาน

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
๒๓. มีการจัดเก็บข้อมูล จำแนกข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ แสดงแนวโน้มของอุบัติเหตุ รวมทั้งมีการรายงานต่อลูกจ้าง ผู้บริหารหรือนายจ้าง เพื่อวางแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒๔. มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการตามที่กฎหมายกำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒๕. มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ รวมทั้งมีการตรวจสอบและการบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒๖. มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้นตามที่กฎหมายกำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒๗. มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟประจำปี และมีการรายงานตามแบบที่กำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒๘. มีแผนฉุกเฉินเป็นลายลักษณ์อักษรและครอบคลุมกรณีที่จะเป็นเหตุฉุกเฉินของสถานประกอบกิจการ (ไม่รวมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒๙. มีการอบรมและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามข้อ ๒๘.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๓๐. มีโครงการ แผนงานหรือกิจกรรมความปลอดภัยนอกงาน และมีการปฏิบัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๓๑. มีโครงการ แผนงาน หรือกิจกรรมในการดูแลความปลอดภัยของบุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่น และมีการดำเนินงานตามโครงการ แผนงานหรือกิจกรรม รวมทั้งมีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๓๒. มีมาตรการหรือการควบคุมเกี่ยวกับการทำงานเป็นระยะเวลาอันติดต่อกัน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๓๓. มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่ลูกจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๓๔. มีการออกแบบหรือปรับปรุงสถานที่ทำงาน พื้นที่ทำงาน หรือสภาพการทำงานให้ปลอดภัยกับลูกจ้าง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๓๕. มีการจัดยานพาหนะและมาตรการดูแลที่ปลอดภัยสำหรับลูกจ้างที่ต้องเดินทางไป-กลับระหว่างที่ทำงานและที่พักอาศัย ส่วนในกรณีที่ไม่ต้องเดินทางไป-กลับ ต้องมีมาตรการอื่นๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๓๖. มีการประกันภัยหรือวินาศภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



หมวด ๓ การบริหารและคุ้มครองสุขภาพอนามัย

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
๑. มีการตรวจสุขภาพทั่วไปแรกรับลูกจ้างเข้าทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒. มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างแรกรับเข้าทำงาน ตามปัจจัยเสี่ยงโดยแพทย์ อาชีวเวชศาสตร์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๓. มีการตรวจสุขภาพทั่วไปประจำปีให้แก่ลูกจ้าง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๔. มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่ลูกจ้าง ตามปัจจัยเสี่ยงโดยแพทย์ อาชีวเวชศาสตร์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๕. มีการแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้ลูกจ้างรับทราบ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๖. มีสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้าง หรือการเก็บประวัติสุขภาพของ ลูกจ้าง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๗. มีการนำผลการตรวจสุขภาพในข้อ ๓. และข้อ ๔. และผลการตรวจวัด สภาพแวดล้อมในการทำงานมาใช้ในการวางแผนเฝ้าระวังเกี่ยวกับปัญหา สุขภาพของลูกจ้าง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๘. มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาด หรือโรคติดต่อให้กับลูกจ้าง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๙. ลูกจ้างทุกคนได้รับการอบรมให้มีความรู้ตามแผนงานเกี่ยวกับสุขภาพ อนามัย หรือโรคเนื่องจากการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๐. นายจ้างหรือผู้บริหารทุกคนได้รับการอบรมให้มีความรู้ ตามแผนงาน เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยหรือโรคเนื่องจากการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๑. มีห้องพยาบาลและอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๒. มีแพทย์ พยาบาล หรือผู้รับผิดชอบที่ผ่านการอบรมในการปฐมพยาบาล และการช่วยชีวิต	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๓. มียานพาหนะฉุกเฉินพร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิตพื้นฐานไว้ประจำสถาน ประกอบกิจการสำหรับนำส่งลูกจ้างที่เจ็บป่วย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๔. มีการดูแลฟื้นฟูสุขภาพลูกจ้างหลังการเจ็บป่วยด้วยโรคเนื่องจากการทำงาน และตรวจความพร้อมของลูกจ้างก่อนกลับเข้าทำงานที่เหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๕. มีที่ชำระล้างสารเคมีอันตราย เช่น ฝักบัว ที่ล้างตาไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน ในบริเวณที่ลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

### กระทรวงแรงงาน

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
๑๖. มีการจัดอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นแก่การปฐมพยาบาลลูกจ้างที่ได้รับอันตรายจากสารเคมีอันตราย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๗. มีการจัดชุดทำงาน และห้องอาบน้ำ ให้แก่ลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย เพื่อเปลี่ยนก่อนหรือหลังการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๘. มีห้องน้ำห้องส้วมสำหรับลูกจ้าง โดยแบ่งแยกชาย-หญิง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๙. มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือ ล้างหน้าที่ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้ลูกจ้างได้ใช้ก่อนการรับประทานอาหารหรือดื่มเครื่องดื่ม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒๐. มีการจัดที่รับประทานอาหารและที่พักระหว่างปฏิบัติงานสำหรับลูกจ้างอย่างถูกสุขลักษณะ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒๑. มีการประกันชีวิตและประกันสุขภาพอื่น ๆ นอกเหนือจากการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน และกองทุนประกันสังคม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒๒. มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วยหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน โดยหน่วยงานแพทย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒๓. มีคู่มือ เอกสาร มาตรฐานเกี่ยวกับโรคเนื่องมาจากการทำงาน และการป้องกันที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างโดยตรง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒๔. มีสวัสดิการ มีการจัดกิจกรรมหรือจัดอุปกรณ์เพื่อการส่งเสริมสุขภาพอนามัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒๕. มีการควบคุมให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือที่ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงที่จะมีผลต่อสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒๖. มีกฎระเบียบเกี่ยวกับการขนย้ายวัสดุ หรือสิ่งของ ด้วยแรงคนโดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และมีการควบคุมเพื่อให้ปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒๗. มีการออกแบบหรือปรับปรุงสถานที่ทำงาน พื้นที่ทำงาน หรือลักษณะการทำงานให้เหมาะสมกับลูกจ้าง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒๘. มีมาตรการหรือมีการควบคุมในการจำกัดเวลาการทำงานในงานที่อาจก่อให้เกิดความเครียดและความเมื่อยล้าต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒๙. มีการนำผลการสอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุของการเจ็บป่วยในทุกกรณีที่เกิดต่อลูกจ้างในสถานประกอบกิจการไปปรับปรุงแก้ไข	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๓๐. มีการนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของลูกจ้างในสถานประกอบกิจการไปพิจารณา และปรับปรุงแก้ไข	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
กระทรวงแรงงาน

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
๓๑. มีการหมั่นเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่ลูกจ้าง เพื่อสุขภาพหรือเพื่อป้องกันโรค เนื่องจากการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๓๒. มีการจัดเก็บ จำแนก และแสดงแนวโน้มข้อมูลและสถิติการเจ็บป่วย ของลูกจ้างทุกกรณี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๓๓. มีการประเมินผลด้านสุขภาพอนามัยและรายงานหรือแสดงข้อมูลและ สถิติตามข้อ ๓๒. ต่อลูกจ้าง และผู้บริหารหรือนายจ้างเพื่อวางแผน การดำเนินงานด้านสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
กระทรวงแรงงาน

หมวด ๔ การจัดการและดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
๑. มีการสำรวจโดยใช้แบบตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านกายภาพและสารเคมี และนำผลการสำรวจไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒. มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่างและเสียง รวมทั้งนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์มาประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๓. มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สารเคมี รวมทั้งนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์มาประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน (ถ้ามี)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๔. มีการประเมินอันตรายจากรังสีในสถานที่ทำงานของลูกจ้างตามหลักวิธีทางด้านรังสีและบันทึกเป็นหลักฐานอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง รวมทั้งนำมาวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางป้องกันและระงับอันตราย (ถ้ามี)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๕. มีการแสดงแนวโน้มของผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานตามข้อ ๒.-๔.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๖. มีการรายงานตามข้อ ๕. ต่อลูกจ้าง และผู้บริหารหรือนายจ้าง เพื่อวางแผนในการดำเนินงานด้านการจัดการและดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๗. มีการควบคุมให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๘. ลูกจ้างทุกคนได้รับการอบรมให้มีความรู้ตามแผนงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๙. นายจ้างหรือผู้บริหารทุกคนได้รับการอบรมให้มีความรู้ตามแผนงานเกี่ยวกับด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๐. มีการนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้างไปพิจารณาและปรับปรุงแก้ไข	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๑. มีการนำผลการสอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุกรณีเกิดเหตุการณ์ซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการไปปรับปรุงแก้ไข	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๒. มีโครงการ แผนงาน หรือกิจกรรมในการดูแลปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการดำเนินงานตามโครงการ แผนงาน หรือกิจกรรม รวมทั้งมีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
กระทรวงแรงงาน

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
๑๓. มีคู่มือ เอกสาร มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับ ลูกจ้าง เพื่อการศึกษาและค้นคว้า	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๔. มีแผนงาน โครงการ หรือมาตรการเพื่อป้องกันผลกระทบต่อชุมชนและ สิ่งแวดล้อม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๕. มีแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายนอกสถานประกอบกิจการ (ไม่รวมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑๖. มีการอบรมและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามข้อ ๑๕.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

