

เรื่อง เปิดชมรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน

เรียน ท่านผู้บริหารสถานประกอบการ

ชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเดือนพฤษภาคม 4 หลักสูตร

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. หลักสูตร จป. ระดับหัวหน้างาน | วันที่ 11-12 พฤษภาคม 2563 |
| 2. หลักสูตร จป. ระดับบริหาร | วันที่ 13-14 พฤษภาคม 2563 |
| 3. หลักสูตร จป. ระดับเทคนิค | วันที่ 13-15 พฤษภาคม 2563 |
| 4. หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) | วันที่ 15-16 พฤษภาคม 2563 |

การอบรมทั้ง 4 หลักสูตรจัด ณ โรงแรมธาริน จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอเรียนเชิญท่านจัดส่งพนักงานเพื่อเข้าอบรมในครั้งนี้ ดังมีระเบียบการต่อไปนี้

อัตราค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

	จป.หัวหน้างาน/คปอ.	บริหาร	เทคนิค
1. สมาชิกชมรม จป.เชียงใหม่	ท่านละ 1,600	1,800	3,200
2. บุคคลทั่วไป	ท่านละ 1,800	2,000	3,500

สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- หนังสือคู่มือฝึกอบรม และ เอกสารประกอบการฝึกอบรมต่าง ๆ
- วุฒิบัตรจากหน่วยฝึกอบรมที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- อาหารว่างและอาหารกลางวัน

วิธีการสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบ
- จัดส่งเอกสารตามข้อ 1 มาที่ Email : chiangmaisafety@hotmail.com

หมายเหตุ : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนำมาให้วันอบรม ไม่ต้องส่งมาพร้อมกับใบสมัคร

กำหนดวันรับสมัคร

เนื่องจากรับจำนวนผู้เข้าอบรมมีจำนวนจำกัด ดังนั้นท่านควรรีบสมัครได้ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ 31 มี.ค. 2563

ขั้นตอนการชำระเงิน

- ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้าอบรมในวันที่ 3 เม.ย. 2563** ทางเว็บไซต์ www.chiangmaisafety.com
- ให้ผู้มีรายชื่อตามข้อ 1 โอนเงินเข้าบัญชี** “ชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจังหวัดเชียงใหม่” ธนาคารกสิกรไทย สาขา เม-ญา เชียงใหม่ **เลขที่บัญชี 282-2-11772-7 จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2563** และส่งหลักฐานการชำระเงินทาง Email : chiangmaisafety@hotmail.com
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมในวันที่ 4 พฤษภาคม 2563** ทางเว็บไซต์ www.chiangmaisafety.com

ข้อมูลเพิ่มเติม

เว็บไซต์ : www.chiangmaisafety.com

เลขาฯ ชมรม จป.เชียงใหม่ Tel : 081-9518990

กำหนดการ

หลักสูตร “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน”

วันที่ 15-16 พฤษภาคม 2563 โรงแรม ธาริน จังหวัดเชียงใหม่

วัน - เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันแรกของการอบรม 09.00 – 12.00 น.	- หมวดวิชาที่ 1. การบริหารคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ก. แนวคิดระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ข. การพิจารณาแผนงานและ โครงการความปลอดภัยในการทำงานและ ความปลอดภัยนอกงาน	
13.00 – 14.30 น.	- หมวดวิชาที่ 2. กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน ก. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ข. สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง	
14.30 – 16.00 น.	- หมวดวิชาที่ 3. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ ก. การควบคุมและป้องกันการประสบอันตรายจากการทำงาน ข. การสำรวจความปลอดภัย	
วันที่สองของการอบรม 09.00 – 12.00 น.	- หมวดวิชาที่ 3. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ค. การจัดทำข้อบังคับ คู่มือและมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน	
13.00 – 16.00 น.	ง. การวางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย จ. การประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ฉ. การประชุมและติดตามงาน	

หมายเหตุ : - พักรับประทานอาหารว่าง เช้า 10.30 – 10.45 น. บ่าย 14.45 – 15.00 น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น.

กำหนดการ

หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค”

วันที่ 13-15 พฤษภาคม 2561 โรงแรม ธาริน จังหวัดเชียงใหม่

วัน - เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
<p>วันที่ 1</p> <p>08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน</p> <p>08.30 – 09.00 น. ปฐมนิเทศ / Pretest</p> <p>09.00 – 12.00 น.</p> <p>13.00 16.30 น.</p>	<p>- หมวดวิชาที่ 1. การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>- แนวคิดการจัดการเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>- บทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค</p> <p>- หมวดวิชาที่ 2. กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>- สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>- การตรวจสอบความปลอดภัยตามข้อกำหนดของกฎหมาย</p>	
<p>วันที่ 2</p> <p>09.00 – 16.30 น.</p>	<p>- หมวดวิชาที่ 3. การวิเคราะห์งานเพื่อขี้งอันตราย</p> <p>- เทคนิคการขี้งอันตรายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน</p> <p>- เทคนิคการขี้งอันตรายเพื่อป้องกันโรคจากการทำงาน</p> <p>- เทคนิคการขี้งอันตรายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรง</p>	
<p>วันที่ 3</p> <p>09.00 – 16.30 น.</p> <p>16.30 – 16.45 น.</p>	<p>- หมวดวิชาที่ 4. การฝึกปฏิบัติการป้องกันและควบคุมอันตราย</p> <p>- การฝึกปฏิบัติการตรวจสอบความปลอดภัยตามข้อกำหนดของกฎหมาย</p> <p>- การฝึกปฏิบัติการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>- การฝึกปฏิบัติการสอบสวนอุบัติเหตุและการจัดทำรายงาน</p> <p>- POST / TEST</p>	

หมายเหตุ : - พักรับประทานอาหารว่าง เช้า 10.30 – 10.45 น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน บ่าย 14.45 – 15.00 น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น.

คำถามถามบ่อย

1. ชมรม จป.เชียงใหม่ มี vat 7% หรือไม่

ตอบ ไม่มีครับ

2. ชมรม จป.เชียงใหม่ หัก 3 % ได้ไหม

ตอบ ได้ครับ <http://chiangmaisafety.com/tax.pdf>

3. โอนเงินแล้วพนักงานไม่สามารถเข้าอบรมขอเงินคืนได้ไหม / เลื่อนไปอบรมรุ่นต่อไปได้ไหม

ตอบ ไม่ได้ทุกกรณีครับ แต่สามารถส่งคนอื่นมาแทนพนักงานที่ติดธุระได้

4. แล้วชำระเงินยังไง , จ่ายหน้างานได้ไหม

ตอบ โอนเงินเข้าบัญชีชมรมเท่านั้นครับ <http://chiangmaisafety.com/cm.pdf>

5. ชำระเงินแล้วรับใบเสร็จได้ที่ไหน

ตอบ ให้ผู้เข้าอบรมติดต่อรับได้ที่จุดลงทะเบียนวันอบรมได้เลยครับ

6. จำนวนผู้เข้าอบรมเต็มแล้วขอเพิ่มได้ไหม

ตอบ ส่งใบสมัครมาก่อนครับ ถ้ามีคนยกเลิกจะติดต่อกลับไป หากไม่ได้เข้าอบรมก็จะยกยอดไปรอบต่อไป

ใบสมัครรับการฝึกอบรม
หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน”

ระดับหัวหน้างาน

ระดับบริหาร

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า (นายจ้าง / ผู้มีอำนาจลงนาม).....
2. ชื่อสถานประกอบการ.....
ที่ตั้ง..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ประกอบกิจการ..... จำนวนลูกจ้าง..... คน
ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
3. ประสงค์ส่งลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ระดับหัวหน้างาน วันที่เดือน..... พ.ศ. จำนวน.....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- 1) (นาย / นาง / นส.)ตำแหน่ง.....
- 2) (นาย / นาง / นส.)ตำแหน่ง.....
- 3) (นาย / นาง / นส.)ตำแหน่ง.....
- 4) (นาย / นาง / นส.)ตำแหน่ง.....
- 5) (นาย / นาง / นส.)ตำแหน่ง.....
- 6) (นาย / นาง / นส.)ตำแหน่ง.....

ระดับบริหาร วันที่เดือน..... พ.ศ. จำนวน.....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- 1) (นาย / นาง / นส.)ตำแหน่ง.....
- 2) (นาย / นาง / นส.)ตำแหน่ง.....
- 3) (นาย / นาง / นส.)ตำแหน่ง.....
- 4) (นาย / นาง / นส.)ตำแหน่ง.....
- 5) (นาย / นาง / นส.)ตำแหน่ง.....
- 6) (นาย / นาง / นส.)ตำแหน่ง.....

4. เอกสารของผู้เข้ารับการอบรมเพื่อประกอบการพิจารณา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นเป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างาน / ระดับบริหาร จริง

ลงชื่อ.....นายจ้าง

(.....)

(ประทับตราบริษัท ถ้ามี)

หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่

Email : chiangmaisafety@hotmail.com

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม Tel : 081-9518990

ใบสมัครรับการฝึกอบรม
หลักสูตร “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของสถานประกอบการ”

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง / ผู้มีอำนาจลงนาม).....
2. ชื่อสถานประกอบการ.....
ที่ตั้ง..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ประกอบกิจการ..... จำนวนลูกจ้าง..... คน
ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
3. ประสงค์ส่งลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน วันที่เดือน..... พ.ศ. จำนวน.....คน ได้แก่
 - 1) (นาย / นาง / นส.) ตำแหน่ง.....
 - 2) (นาย / นาง / นส.) ตำแหน่ง.....
 - 3) (นาย / นาง / นส.) ตำแหน่ง.....
 - 4) (นาย / นาง / นส.) ตำแหน่ง.....
 - 5) (นาย / นาง / นส.) ตำแหน่ง.....
 - 6) (นาย / นาง / นส.) ตำแหน่ง.....
 - 7) (นาย / นาง / นส.) ตำแหน่ง.....
 - 8) (นาย / นาง / นส.) ตำแหน่ง.....
 - 9) (นาย / นาง / นส.) ตำแหน่ง.....
 - 10) (นาย / นาง / นส.) ตำแหน่ง.....
 - 11) (นาย / นาง / นส.) ตำแหน่ง.....
4. เอกสารของผู้เข้ารับการอบรมเพื่อประกอบการพิจารณา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง (ผู้สมัคร) จำนวน.....ฉบับ
 - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของสถานประกอบการ จำนวน..... ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีรายชื่อข้างต้นเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จริง

ลงชื่อ.....นายจ้าง

(.....)

(ประทับตราบริษัท ถ้ามี)

หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่

Email : chiangmaisafety@hotmail.com

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม Tel : 081-9518990

ใบสมัครรับการฝึกอบรม
หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค”

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า (นายจ้าง / ผู้มีอำนาจลงนาม).....
2. ชื่อสถานประกอบการ.....
ที่ตั้ง.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ประกอบกิจการ..... จำนวนลูกจ้าง..... คน
ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
3. ประสงค์ส่งลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ เทคนิค
วันที่เดือน..... พ.ศ. จำนวน.....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้
1) (นาย / นาง / นส.)ตำแหน่ง.....
2) (นาย / นาง / นส.)ตำแหน่ง.....
3) (นาย / นาง / นส.)ตำแหน่ง.....
4) (นาย / นาง / นส.)ตำแหน่ง.....
5) (นาย / นาง / นส.)ตำแหน่ง.....
6) (นาย / นาง / นส.)ตำแหน่ง.....
7) (นาย / นาง / นส.)ตำแหน่ง.....
8) (นาย / นาง / นส.)ตำแหน่ง.....
9) (นาย / นาง / นส.)ตำแหน่ง.....

4. เอกสารของผู้เข้ารับการอบรมเพื่อประกอบการพิจารณา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิบัตร จบ.หัวหน้างาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นผ่านการอบรมหลักสูตร จบ.ระดับหัวหน้างาน จริง

ลงชื่อ.....นายจ้าง

(.....)

(ประทับตราบริษัท ถ้ามี)

หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่

Email : chiangmaisafety@hotmail.com

Fax : 053-343567

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม Tel : 081-9518990

282-2-11772-7 ชมรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย Br.0282 Ref.037194
22/09/57 13:57:05 27997 CPB Old46533840 New46533840

ข้อกำหนดและเงื่อนไข 条款 TERMS AND CONDITIONS

1. โปรดนำสมุดบัญชีนี้ไปทุกครั้งที่ดีต่อกับธนาคาร 到本行办理有关业务时, 请携带此存折。
This passbook is required when in contact with the bank.
2. สมุดนี้เป็นเพียงสมุดบัญชีเท่านั้น ยังถือไม่ได้ว่ายอดคงเหลือในสมุดนี้ถูกต้อง จนกว่าจะได้ตรวจสอบตรงกับบัญชีของธนาคารแล้ว
本册仅为存折, 除非经核实与本行帐目一致, 存折的余额不视为正确的余额。This booklet is merely a passbook. The balance shown herein will not be deemed correct unless verified by the corresponding balance shown in the account kept by and at the bank.
3. สิทธิตามบัญชีเงินฝากนี้ไม่สามารถนำไปโอน หรือนำไปเป็นหลักประกันแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากธนาคาร
除非获本行许可, 此存折不能转让或作为抵押物使用。This passbook is not transferable and can neither be pledged nor applied as any security without the prior written consent of the bank.
4. การถอนเงินต่างสำนักงาน โปรดแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร 跨分行取款时, 须出示身份证或护照。
For a withdrawal from another branch, please show your identification card or your passport.
5. ถ้าสมุดบัญชีมีรายการเต็มทุกหน้า จะฝาก-ถอน ต่างสำนักงานไม่ได้ 若存折的内页已用完, 不可跨分行办理存取款。
If every page of this passbook is fully used, deposits or withdrawals are not allowed at any branch other than at the opening branch.
6. ในกรณีที่บัญชีขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือไม่บัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือคิดค่าธรรมเนียมรักษาสัญชีตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด 对闲置且余额低于本行规定的帐户, 本行将按相关规定注销帐户, 和或收取帐户维持费。
An account that has not incurred any transactions and maintained a minimum balance as specified by the bank will be closed and/or subject to a maintenance fee at the rate and in the manner prescribed by the bank.

9951004-07-14 (120g.)

สำนักงาน
办事处
OFFICE

สาขาเม-สุา เชียงใหม่

ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORN BANK



เลขที่บัญชี
帐户号码
A/C NO.

282-2-11772-7

ชื่อ 帐户名称 NAME

ชมรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยงานการทางาน จ. เชียงใหม่

ต่อจากสมุด 46533840

สาขาผู้ให้บริการ

เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
此存款在法定限额内获存款担保机构担保。
0282 27997
This deposit shall be protected by the Deposit Protection Agency in the amount specified in the relevant laws.

46533840

สำหรับบริษัทที่ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 %

ใช้ชื่อและที่อยู่ตามนี้ครับ

กรมสรรพากร
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
๐๙๙-๒-๐๐๒๓๓๑๘๐-๖

.....

* คณะบุคคลธรรมดา ^{เลขประจำตัว} เจ้าหน้าทีความปลอดภัย

ชื่อ
ในการทํางาน จังหวัด เชียงใหม่

เลขที่ 6/1 ม.4
ต.สันอยู่ป่า
อ.สันกำแพง เชียงใหม่ 50130

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาธาณูปการ

ออกให้ ณ กิตติภรณ์ กิตติภรณ์
(นางสาวกิตติภรณ์ กิตติภรณ์)

ลงชื่อ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม

.....

โปรดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ

แผนการอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำปี 2563 (ปีปฏิทิน)

จัดโดย ชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	หลักสูตร	แผนการจัดอบรม หลักสูตร " เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน " ประจำปี 2563											จำนวนรุ่น	ค่าลงทะเบียน	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.
1	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงาน ระดับหัวหน้างาน		24-25			11-12			24-25			9-10		4 รุ่น	1,800
2	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงาน ระดับบริหาร		26-27			13-14			26-27			11-12		4 รุ่น	2,000
3	คปอ.		28-29			15-16			28-29			13-14		4 รุ่น	1,800
4	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงาน ระดับเทคนิค					13-15								1 รุ่น	3,500

หมายเหตุ : 1. สมาชิกชมรม จป.เชียงใหม่ อบรมหลักสูตร จป.หัวหน้างาน และ คปอ. เพียง 1,600 บาท

2. สมาชิกชมรม จป.เชียงใหม่ อบรมหลักสูตร จป.บริหาร เพียง 1,800 บาท

3. สมาชิกชมรม จป.เชียงใหม่ อบรมหลักสูตร จป.เทคนิค เพียง 3,200 บาท

ติดต่อสอบถามได้ที่

www.chiangmaisafety.com

Email : chiangmaisafety@hotmail.com

Tel : 081-9518990

Facebook กลุ่ม ชมรม จป.เชียงใหม่ : <https://www.facebook.com/groups/240138402745366/>